

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE
RONDÔNIA**

**RELATÓRIO ANUAL
DE ATIVIDADES**

2022



ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Prof.^a Dra. Marcele Regina Nogueira Pereira

Reitora

Prof. Dr. José Juliano Cedaro

Vice-Reitor

Prof.^a Dra. Aurineide Alves Braga

Chefe de Gabinete

Dra. Verônica Ribeiro da Silva Cordovil

Pró-Reitora de Graduação

Prof. Dr. George Queiroga Estrela

Pró-Reitor de Planejamento

Prof. Dr. Marcos César dos Santos

Pró-Reitora de Administração

Prof.^a Dra. Marília Lima Pimentel

Cotinguiba

Pró-Reitora de Cultura, Extensão e

Assuntos Estudantis

Prof. Dr. Artur de Souza Moret

Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa

Prof. Dr. Ademar Silva Scheidt Junior

Chefe do Departamento Acadêmico de Ciências Sociais e Ambientais

ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO

Prof. Dr. Gabriel Cestari Vilardi

Me. Celielson de Aguiar Brito

Francisco Chagas da Silva Moreira

Mateus da Silva Campos

DIRIGENTES DA UNIDADE

Prof. Dr. Gabriel Cestari Vilardi

Diretor

Prof. Me. José Otávio Valiante

Vice-Diretor *pro tempore*

Francisco Chagas da Silva Moreira

Coordenador Administrativa

Marília Rodrigues de Assunção

Gerente de Atendimento ao Público

Raone Holanda da Cruz

Secretário de Registros e Controle

Acadêmicos

Prof.^a Esp. Genifer Yani Figueira de Holanda

Chefe do Departamento Acadêmico de Ciências da Administração

Prof. Me. Jacinto Pedro Pinto Leão

Chefe do Departamento Acadêmico de Ciências da Educação

Prof.^a Ma. Michela Araújo Ribeiro

Chefe do Departamento Acadêmico de Ciências da Linguagem

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| APRESENTAÇÃO | 3 |
| 1 VISÃO GERAL DA UNIDADE | 5 |
| 2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL | 8 |
| 3 PLANEJAMENTO DA UNIDADE | 11 |
| 3.1 AÇÕES REALIZADAS CONFORME PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO 2022 | 11 |
| 3.2 AÇÕES NÃO REALIZADAS CONFORME PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO 2022 | 15 |
| 3.3 AÇÕES REALIZADAS NÃO PREVISTAS NO PLANO DE AÇÃO | 22 |
| 4 RESULTADOS ALCANÇADOS | 29 |
| 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS | 30 |

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão do *Campus* Jorga Vassilakis de Guajará-Mirim compõe o processo de prestação de contas da Universidade Federal de Rondônia, demonstrando de que maneira foram utilizados os recursos públicos e o impacto produzido. O presente documento é fundamental para a gestão e para a transparência, pois apresenta à comunidade e aos órgãos de controle a sua estratégia o resultado das ações desenvolvidas pelo *campus* no exercício, comprovando o cumprimento dos objetivos pactuados entre a Universidade e a sociedade, expondo ainda as perspectivas futuras.

Estruturado em quatro capítulos, sua organização considera a missão, as áreas de atuação e os valores gerados pela Universidade. São consultadas as unidades gestoras no processo de sua elaboração, que apresentam informações organizadas a partir dos objetivos estratégicos da Universidade. Nesse processo, é apresentada uma análise crítica da área, em uma avaliação do exercício financeiro, considerando os objetivos e metas traçados, vislumbrando a prospecção de anos futuros. A equipe identifica os temas que afetam a geração de valor para as áreas de ensino, pesquisa e extensão e as áreas que os suportam e prioriza os temas relevantes para o exercício, com foco no cidadão, de maneira integrada na sua consolidação, com base no Plano de Ação Anual e no Plano de Desenvolvimento Institucional.

O ano de 2022 foi, consideravelmente, turbulento devido ainda à presente pandemia da Covid-19. Nele, ocorreram o retorno às atividades administrativas presenciais em abril, o retorno às aulas presenciais em junho e as eleições em outubro. Todos esses eventos trazem novidades, que necessitam de concentração, aprendizado e adaptação, cobrando tempo dos atores participantes. Um fator interno muito importante que afeta a capacidade da gestão do *campus* em gerar valor e alcançar os objetivos traçados é o quantitativo reduzido de servidores técnico-administrativos. O número insuficiente desses recursos humanos atrasa processos administrativos ou inviabiliza o início e/ou continuidade de parte da execução do planejamento do *campus*.

As prioridades estabelecidas pela gestão do *campus* em 2022 foram físicas e estruturais: finalização da urbanização, reforma do telhado de um bloco inteiro e reforma da pavimentação da entrada do *campus*. Infelizmente, essas metas não foram alcançadas, pois para os três casos, ocorreram irregularidades relacionadas às empresas licitadas.

O *Campus* Jorge Vassilakis de Guajará-Mirim realizou aes associadas  capacitação dos servidores e atendeu às necessidades de reuniões com a administração superior. No próximo exercício, ano de 2023, a gestão projeta a conclusão das obras supracitadas, alternativa para a oferta de gneros alimentícios comercializados  comunidade acadêmica, a implantação de um mestrado, dois cursos de graduação e cursos de ps-graduação *lato sensu*.

Prof. Dr. Gabriel Cestari Vilardi

Diretor

1 VISÃO GERAL DA UNIDADE

A Universidade Federal de Rondônia (UNIR) foi criada pela Lei nº 7.011, de 8 de julho de 1982. O *Campus* Jorge Vassilakis de Guajará-Mirim (CGM) foi inaugurado em 10 de abril de 1999.

Campus Jorge Vassilakis de Guajará-Mirim.



Fonte: Mateus da Silva Campos.

MISSÃO

Produzir e difundir conhecimento, considerando as peculiaridades amazônicas, visando ao desenvolvimento da sociedade.

VISÃO

Ser referência em educação superior, ciência, tecnologia e inovação na Amazônia, até 2024.

| PRINCÍPIOS | VALORES |
|--|--|
| Desenvolvimento Humano | Respeito e valorização do ser humano Foco nas pessoas e na qualidade de vida Condições adequadas de higiene e segurança do trabalho Desenvolvimento dos talentos humanos Solidariedade |
| Eficiência, Eficácia e Efetividade | Delegação coordenada Geração de valor Simplificação e gestão integrada de processos Aperfeiçoamento contínuo Atitude proativa Meritocracia |
| Sustentabilidade Institucional | Planejamento sistêmico Foco nos propósitos e objetivos Foco nos resultados e na qualidade Defesa dos princípios e valores Formação de lideranças para governança |
| Cooperação e Integração | Valorização do trabalho em equipe Gestão participativa Liderança integradora Alinhamento e convergência de ações |
| Integração Ensino, Pesquisa e Extensão | Interdisciplinaridade Aplicabilidade dos estudos da UNIR Educação superior inclusiva |
| Transformação Social | Promoção do desenvolvimento regional Foco na missão e visão institucional Permanente atuação nas políticas estratégicas do Estado Defesa dos direitos humanos Defesa da diversidade étnica, cultural e da biodiversidade Proatividade frente aos anseios da sociedade |
| Transparência e Moralidade | Inovação, monitoramento e avaliação permanentes Responsabilidade Social Visibilidade da produção da UNIR Coerência nas atitudes e práticas Zelo pela imagem e patrimônio da UNIR Compartilhamento de informações e conhecimento Garantia do interesse coletivo |

CONFORMIDADE LEGAL

- [Lei nº 8.112](#), de 11 de dezembro de 1990 - Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.
- [Decreto nº 1.171](#), de 22 de julho de 1994 - Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.
- O [Regimento Geral da UNIR](#) disciplina os aspectos de organização e funcionamento comuns aos vários órgãos e serviços da Fundação Universidade Federal de Rondônia (UNIR), cujo [Estatuto](#) completa.
- O [Manual de Procedimentos Administrativos](#) e o [Manual de Procedimentos Acadêmicos](#) propiciam clareza e padronização na execução das atividades.
- [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\) 2019 - 2014](#) identifica a UNIR em sua filosofia de trabalho, à sua missão, às diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, estrutura organizacional e atividades acadêmicas.

2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Onde: GM = Guajará-Mirim; CONSEC-GM = Conselho de Campus; DACA-GM = Departamento Acadêmico de Ciências da Administração; DACED-GM = Departamento Acadêmico de Ciências da Educação; DACL-GM = Departamento Acadêmico de Ciências da Linguagem; DACSA = Departamento Acadêmico de Ciências Sociais e Ambientais; CADM-GM = Coordenadoria Administrativa; GAP-GM = Gerência de Atendimento ao Público; SERCA-GM = Secretaria de Registro e Controle Acadêmico.

COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES

| Órgão | Competências | Link para consulta |
|---------------|---|---|
| CONSEC-GM | Órgão deliberativo e consultivo, responsável pela coordenação e integração das atividades dos diversos departamentos, cursos, pesquisas e projetos especiais. | https://guajaramirim.unir.br |
| Direção (CGM) | Órgão executivo do Conselho de Campus, responsável por sua administração. | https://guajaramirim.unir.br |
| DACA-GM | Órgão que congrega docentes e técnicos, segundo suas especialidades, sendo responsável, dentro da própria área de conhecimento, pelas atividades acadêmicas da graduação em Administração, e pelas atividades de pesquisa e extensão. | https://dacagm.unir.br |

| | | |
|----------|---|---|
| DACED-GM | Órgão que congrega docentes e técnicos, segundo suas especialidades, sendo responsável, dentro da própria área de conhecimento, pelas atividades acadêmicas da graduação em Pedagogia, e pelas atividades de pesquisa e extensão. | https://pedagogiagm.unir.br |
| DACL-GM | Órgão que congrega docentes e técnicos, segundo suas especialidades, sendo responsável, dentro da própria área de conhecimento, pelas atividades acadêmicas da graduação em Letras/Português, e pelas atividades de pesquisa e extensão. | https://letrasguajara.unir.br |
| DACSA-GM | Órgão que congrega docentes e técnicos, segundo suas especialidades, sendo responsável, dentro da própria área de conhecimento, pelas atividades acadêmicas da graduação em Gestão Ambiental, e pelas atividades de pesquisa e extensão. | https://dacsagm.unir.br |
| CADM-GM | Coordenar as atividades de apoio, de manutenção e de vigilância; manter registro detalhado do controle patrimonial móvel e imóvel do <i>campus</i> ; manter controle do almoxarifado; controlar a qualidade dos serviços terceirizados. | — |
| GAP-GM | Coordenar e supervisionar a instalação, organização e funcionamento da biblioteca setorial, de modo a integrá-las nas atividades de ensino, pesquisa e extensão do <i>campus</i> . | https://bibliotecagm.unir.br |
| SERCA-GM | Realização dos registros acadêmicos e seus controles; acompanhamento e controle da vida acadêmica, a partir do ingresso do discente; emissão dos seguintes documentos: históricos escolares, diplomas, certificados, declarações e atestados; arquivamento dos documentos de discentes, bem como dos relatórios de conceitos e frequências emitidos pelos docentes. | --- |

DIRIGENTES DA UNIDADE

| Nome | Função | Portaria de designação | Cargo | E-mail institucional | Período do mandato |
|-----------------------------------|--|---------------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Gabriel Cestari Vilardi | Diretor do CGM | 1 - GR/UNIR, de 06/01/2022 | Docente | direcaogm@unir.br | 06/01/2022 a 06/01/2026 |
| José Otávio Valiante | Vice-Diretor <i>pro tempore</i> do CGM | 899/2022/GR/UNIR, de 28/12/2022 | Docente | otavio@unir.br | 29/12/2022 a 29/03/2023 |
| Genifer Yani Figueira de Holanda | Chefe do DACA-GM | 37/2022/GR/UNIR, de 14/01/ 2022 | Docente | daca@unir.br | 14/01/2022 a 14/01/2024 |
| Jacinto Pedro Pinto Leão | Chefe do DACHED-GM | 21/2021/GR/UNIR, de 12/01/2021 | Docente | dace-gm@unir.br | 12/01/2021 a 12/01/2023 |
| Michela Araújo Ribeiro | Chefe do DACL | 858/2022/GR/UNIR, de 14/12/2022 | Docente | daclguajara@unir.br | 14/12/2022 a 14/12/2023 |
| Ademar Silva Scheidt Junior | Chefe do DACSA | 176/2022/GR/UNIR, de 31/03/2022 | Docente | dacsa@unir.br | 31/03/2022 a 31/03/2024 |
| Francisco Chagas da Silva Moreira | Coordenador da CADM-GM | 664/2019/GR/UNIR, de 26/08/2019 | Técnico-administrativo | cadm.gm@unir.br | Não se aplica |
| Marília Rodrigues de Assunção | Gerente de Atendimento ao Público | 766/2022/GR/UNIR, de 26/10/2022 | Técnico-administrativo | biblioteca.guajara@unir.br | Não se aplica |
| Raone Holanda da Cruz | Secretário de Registro e Controle Acadêmicos | 642/2021/GR/UNIR, de 28/10/2021 | Técnico-administrativo | sercagmi@unir.br | Não se aplica |

3 PLANEJAMENTO DA UNIDADE

3.1 AÇÕES REALIZADAS CONFORME PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO 2022

Eixo 04 do PDI - Políticas de Gestão.

Objetivo do Eixo do PDI: 4.2 Aprimorar políticas de capacitação a servidores (docentes, técnicos administrativos e tutores).

Ação: oportunizar a capacitação de servidores.

- Adequação da ação ao objetivo: adequação satisfatória, visto que a execução da ação ocorreu para a capacitação de servidores.
- Aplicação de recursos na consecução da ação: foram enviados 2 (dois) servidores para o Curso de Acessibilidade Arquitetônica em Porto Velho, entre 19 e 20 de maio, com pagamento de diárias (valor total: R\$1.279,28).
- Necessidade de desdobramentos: a gestão estará atenta para os anos seguintes para enviar os servidores para cursos em outras localidades. Considerando o reajuste do valor das diárias, abre-se mais possibilidades futuras de enviar os servidores para capacitações em outras cidades de Rondônia ou até mesmo fora do Estado.
- Desafios enfrentados: a pandemia de COVID-19 provocou retração na oferta de capacitações presenciais; mesmo após o retorno às atividades administrativas presenciais em abril, houve morosidade por parte dos órgãos e empresas em ofertar capacitações presenciais.
- Resultados alcançados: para se ter uma comunidade acadêmica compreensível e inclusiva, prezando pelo desenvolvimento mais equitativo e justo, é preciso incluir pessoas. Sendo assim, é necessário haver a preocupação com a acessibilidade em todo espaço da Universidade. O curso voltado para acessibilidade arquitetônica teve como principal finalidade perceber e corrigir problemas no ambiente acadêmico no qual era pouco observado: luminosidade de salas, pisos táteis, enceramento de passagens, banheiros acessíveis e toda parte estrutural.

Curso de Acessibilidade Arquitetônica em Porto Velho, entre 19 e 20 de maio de 2022.



Fonte: Mateus da Silva Campos.

Eixo 04 do PDI - Políticas de Gestão.

Objetivo do Eixo do PDI: 4.3 Estruturar políticas que garantam a gestão institucional.

Ação: Diretoria - Reuniões administrativas: suprir a necessidade de todos os servidores, organizados/selecionados pela diretoria, quanto ao recebimento de diárias e passagens, no que se refere à realização de reuniões com a administração superior.

- *Adequação da ação ao objetivo:* as reuniões presenciais com a administração superior ocorrem para tratar de temas sensíveis e para aumentar a celeridade de processos; o carregamento de equipamentos também garante o bom andamento da gestão institucional.
- *Aplicação de recursos na consecução da ação:* viagens periódicas foram realizadas à Porto Velho com intuito de realizar reuniões presenciais com a administração superior e para levar e trazer equipamentos para manutenção, com pagamento de diárias (valor total: R\$14.750,00).

- Necessidade de desdobramentos: a ação tem necessidade de realização contínua, não havendo vislumbre de alternativa que justifique seu cancelamento ou modificação.
- Resultados alcançados: as reuniões presenciais se mostraram importantes para o bom andamento do objetivo proposto; o transporte frequente de equipamentos para a manutenção auxiliou as atividades do *campus* ocorressem sem interrupções.

Ocasão de reunião com a administração superior, onde a UNIR recebeu homenagem da Assembleia Legislativa de Rondônia por seus 40 anos de serviços prestados do Estado, em 29/07/2022.



Fonte: UNIR.

Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.

Objetivo do Eixo do PDI: 5.10 Reforma e manutenção dos espaços físicos existentes.

Ação: CADM-GM - Aquisição de materiais de construção para realização dos reparos necessários em tempo inferior a 4 dias a partir do levantamento/informação da necessidade.

- Adequação da ação ao objetivo: a aquisição de materiais de construção visou a reforma e manutenção dos espaços físicos existentes.
- Aplicação de recursos na consecução da ação: recurso emergencial foi enviado ao *campus* pela PROPLAN para compra de telhas de barro. O procedimento foi emergencial devido aos fortes ventos ocorridos na ocasião em 04 de outubro de 2022, motivo que levou à destruição de partes dos telhados de alguns blocos. O dano

permitiu a entrada de água da chuva, colocando em risco o patrimônio em seu interior (valor total: R\$3.088,00).

- *Necessidade de desdobramentos*: a aquisição de materiais de construção visa preparar o *campus* para reparos rápidos e em pequena escala, e o procedimento precisa ser mantido para os próximos anos.
- *Resultados alcançados*: a aquisição dos materiais permitiram rápidos reparos e a manutenção dos espaços físicos existentes.

Destruição de partes dos telhados dos Blocos E (à esquerda) e F (à direita) devido aos ventos fortes ocorridos em 04/12/2022.



Fonte: Gabriel C. Vilardi.

Reparos dos telhados dos Blocos E (à esquerda) e F (à direita) devido à destruição causada por ventos fortes ocorridos em 04/12/2022.



Fonte: Mateus da Silva Campos.

3.2 AÇÕES NÃO REALIZADAS CONFORME PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO 2022

Eixo 03 do PDI - Políticas Acadêmicas.

Objetivo do Eixo do PDI: 3.2 Incentivar a pesquisa e estimular a produção científica em periódicos de alto impacto.

Ação: ações de pesquisa e eventos científicos (suspensa).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: houve falta de procura pelo recurso por parte dos pesquisadores do campus.
- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: é possível que a falta de planejamento para a divulgação dos

recursos previstos tenha ocasionado a não realização da ação. Associa-se a essa situação ao quantitativo reduzido de servidores técnico-administrativos na unidade.

- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: contratação de servidores técnico-administrativos; ampliação da divulgação de recursos destinados às ações de pesquisa e eventos científicos.

Eixo 04 do PDI - Políticas de Gestão.

Objetivo do Eixo do PDI: 4.2 Aprimorar políticas de capacitação a servidores (docentes, técnicos administrativos e tutores).

Ação: DIRETORIA - Capacitação de servidores: enviar, no mínimo, 1 (um) servidor para cada curso de capacitação oferecido pela instituição, que possua relação direta com nossos ambientes organizacionais (cancelada).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: não há servidores na Direção do *campus* além do próprio Diretor e Vice-Diretor.
- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: pessoal; a necessidade de contratação de servidores técnico-administrativos foi exposta à administração superior.

Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.

Objetivo do Eixo do PDI: 5.1 Otimização de espaços físicos.

Ação: suprimentos de informática (suspensa).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: a carência de servidores técnico-administrativos tem como consequência a impossibilidade de acompanhamento de atas de compras; há apenas 2 (dois) servidores na CADM-GM.

- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: pessoal; a necessidade de contratação de servidores técnico-administrativos foi exposta à administração superior.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: contratação de servidores técnico-administrativos.

Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.

Objetivo do Eixo do PDI: 5.1 Otimização de espaços físicos.

Ação: atualização do acervo bibliográfico (em atraso).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: o campus permaneceu sem servidor Bibliotecário Documentalista até junho de 2022. Mesmo após a chegada da servidora, a Biblioteca Setorial do campus contou apenas com 2 servidores ativos lotados no setor: o segundo servidor não é Bibliotecário e encontra-se com carga horária de jornada reduzida. Tal situação limitou a atenção de servidores para a aquisição de acervo bibliográfico.
- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: pessoal; a necessidade de contratação de servidores técnico-administrativos para a Biblioteca Setorial foi exposta à administração superior.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: contratação de servidores técnico-administrativos.

Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.

Objetivo do Eixo do PDI: 5.2 Conclusão de obras.

Ação: construção de uma área coberta para estacionamento de bicicletas e motos, pertencentes a comunidade acadêmica e público em geral (cancelada).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: a ação somente poderá ser iniciada após o término da urbanização do *campus*. A urbanização foi interrompida por irregularidades no contrato com a empresa prestadora de serviços.
- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: infraestrutura física.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: a urbanização do *campus* precisa ser finalizada.

Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.

Objetivo do Eixo do PDI: 5.2 Conclusão de obras.

Ação: construção de um depósito para armazenamento de materiais obsoletos ou inservíveis.

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: ações de construção na UNIR estão paralisadas devido a irregularidades no contrato com a empresa prestadora de serviço.
- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: planejamento.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: necessidade de regularização de contrato ou abertura de novo processo licitatório.

Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.

Objetivo do Eixo do PDI: 5.4 Conclusão/Expansão de infraestrutura física nos *campi*.

Ação: Instalação do bicicletário (em atraso).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: a ação somente poderá ser iniciada após o término da urbanização do

campus. A urbanização foi interrompida por irregularidades no contrato com a empresa prestadora de serviços.

- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: infraestrutura física.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: a urbanização do campus precisa ser finalizada.

Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.

Objetivo do Eixo do PDI: 5.9 Equipar estrutura física com bens móveis.

Ação: Móveis e utensílios (cancelado).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: a carência de servidores técnico-administrativos tem como consequência a impossibilidade de acompanhamento de atas de compras.
- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: pessoal; a necessidade de contratação de servidores técnico-administrativos foi exposta à administração superior.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: contratação de servidores técnico-administrativos.

Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.

Objetivo do Eixo do PDI: 5.9 Equipar estrutura física com bens móveis.

Ação: implantar casa de vegetação (cancelado).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: a carência de servidores técnico-administrativos tem como consequência a impossibilidade de acompanhamento de atas de compras.

- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: pessoal; a necessidade de contratação de servidores técnico-administrativos foi exposta à administração superior.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: contratação de servidores técnico-administrativos.

Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.

Objetivo do Eixo do PDI: 5.10 Reforma e manutenção dos espaços físicos existentes.

Ação: reforma e manutenção do telhado da cantina do *Campus Jorge Vassilakis* de Guajará-Mirim (cancelado).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: ações de construção na UNIR estão paralisadas devido a irregularidades no contrato com a empresa prestadora de serviço.
- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: planejamento.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: necessidade de regularização de contrato ou abertura de novo processo licitatório.

Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.

Objetivo do Eixo do PDI: 5.10 Reforma e manutenção dos espaços físicos existentes.

Ação: aquisição de película autoadesiva (suspensão).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: aguardando a conclusão do processo de compra e chegada dos itens no campus.

- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: planejamento; o processo ainda está em andamento.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: revisão do processo de compras e otimização da operacionalidade.

Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.

Objetivo do Eixo do PDI: 5.10 Reforma e manutenção dos espaços físicos existentes.

Ação: pintura externa dos blocos (em atraso).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: a pintura está ocorrendo de modo lento, pois a tinta utilizada é oriunda da Coordenadorias de Serviços Gerais de Porto Velho. Uma remessa mais robusta seria o ideal, mas o processo de compras segue prejudicado devido ao número insuficiente de servidores técnico-administrativos.
- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: pessoal; a necessidade de contratação de servidores técnico-administrativos foi exposta à administração superior.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: contratação de servidores técnico-administrativos.

Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.

Objetivo do Eixo do PDI: 5.10 Reforma e manutenção dos espaços físicos existentes.

Ação: CADM-GM - Aquisição de materiais hidráulicos para realização dos reparos necessários em tempo inferior a 4 dias a partir do levantamento/informação da necessidade (em atraso).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: o processo de aquisição dos materiais está em curso, mas ainda não finalizado.
- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: planejamento.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: revisão do processo de compras e otimização da operacionalidade.

Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.

Objetivo do Eixo do PDI: 5.10 Reforma e manutenção dos espaços físicos existentes.

Ação: CADM-GM - Aquisição de material elétrico para realização dos reparos necessários em tempo inferior a 4 dias a partir do levantamento/ informação da necessidade (em atraso).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: o processo de aquisição dos materiais está em curso, mas ainda não finalizado.
- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: planejamento.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: revisão do processo de compras e otimização da operacionalidade.

3.3 AÇÕES REALIZADAS NÃO PREVISTAS NO PLANO DE AÇÃO

Eixo 02 do PDI - Planejamento Institucional.

Objetivo do Eixo do PDI: Responsabilidade Social Institucional.

Ação: adequação de sanitário convencional para “banheiro familiar”.

- Adequação da ação ao objetivo: adequação satisfatória, visto que a execução da ação ocorreu para atender ao compromisso social da UNIR.
- Aplicação de recursos na consecução da ação: as alterações no sanitário foram, em sua maioria, administrativas, com estabelecimento de regras diferenciadas para o uso do local.
- Necessidade de desdobramentos: não há necessidade.
- Desafios enfrentados: a conscientização de regras novas para uso de sanitário é um processo lento, que precisa contar com a participação de toda a comunidade acadêmica.
- Resultados alcançados: é comum pais levarem seus filhos pequenos ao *Campus Jorge Vassilakis* de Guajará-Mirim, inclusive crianças de colo. O ambiente em questão ofertou mais comodidade aos pais, que precisam acompanhar seus filhos ao sanitário. As crianças pequenas utilizam um sanitário infantil e há trocadores de fraldas no ambiente.

Placa exposta no banheiro familiar no Bloco E do *Campus Jorge Vassilakis* de Guajará-Mirim.



Fonte: Mateus da Silva Campos.

Trocadores de fraldas no banheiro familiar no Bloco E do *Campus* Jorge Vassialkis de Guajará-Mirim.



Fonte: Mateus da Silva Campos.

Eixo 02 do PDI - Planejamento Institucional.

Objetivo do Eixo do PDI: Responsabilidade Social Institucional.

Ação: inauguração da brinquedoteca.

- Adequação da ação ao objetivo: adequação satisfatria, visto que a execução da ação ocorreu para atender ao compromisso social da UNIR.
- Aplicação de recursos na consecuao da ação: a brinquedoteca foi equipada com materiais j pr-existentes no *campus*, sem custo especfico para a ação.
- Necessidade de desdobramentos: no h necessidade.
- Desafios enfrentados: a organização de um espao complexo exige muito planejamento e tempo dedicado pelos servidores relacionados  a ação.
- Resultados alcanados: as atividades da brinquedoteca atendem aos filhos de servidores e discentes do *campus*, alm de facilitar a realização dos estgios do curso de Pedagogia.

Brinquedoteca inaugurada no Bloco E do *Campus Jorge Vassilakis* de Guajará-Mirim.



Fonte: Luanna Freitas Johnson.

Eixo 02 do PDI - Planejamento Institucional.

Objetivo do Eixo do PDI: Responsabilidade Social Institucional.

Ação: inauguração de mural aberto  comunidade acadmica, chamado de “mural de giz”.

- Adequação da ação ao objetivo: adequação satisfatria, visto que a execução da ação ocorreu para incrementar a comunicação interna do *campus* e possibilitar a livre expresso dos acadmicos e servidores.
- Aplicação de recursos na consecuao da ação: a adequação de uma parede do Bloco B para operar como mural ocorreu utilizando materiais pr-existentes no *campus*, sem custo especfico para a ação.
- Necessidade de desdobramentos: no h necessidade.
- Desafios enfrentados: falta do auxiliar de manutenção.
- Resultados alcanados: o mural  utilizado frequentemente por pessoas nos trs turnos. Toda escrita  realizada em giz e lavada facilmente de modo perdico pela equipe de terceirizados da limpeza.

“Mural de giz” utilizando uma parede do Bloco E do Campus Jorge Vassilakis de Guajará-Mirim.



Fonte: Mateus da Silva Campos.

Eixo 02 do PDI - Planejamento Institucional.

Objetivo do Eixo do PDI: Responsabilidade Social Institucional.

Ação: implantação de área de convivência no Bloco K.

- Adequação da ação ao objetivo: adequação satisfatória, visto que a execução da ação ocorreu para incrementar a comunicação interna do *campus* e possibilitar o descanso dos servidores.
- Aplicação de recursos na consecuao da ação: a adequação do espaço para operar como área de convivência ocorreu utilizando materiais pré-existentes no *campus*, sem custo específico para a ação.
- Necessidade de desdobramentos: não há necessidade.
- Desafios enfrentados: nenhum.
- Resultados alcançados: a área de convivência  utilizada com frequência para descanso e comunicação entre servidores e discentes.

Área de convivência no Bloco K, implantada ao lado da Secretaria de Registros e Controle Acadêmicos (SERCA-GM).



Fonte: Ariel Argobe da Costa Brasil.

Eixo 05 do PDI - Planejamento Institucional.

Objetivo do Eixo do PDI: 5.2 Conclusão de obras.

Ação: adequação de sanitário individual no Bloco G para banho, concentrado no atendimento de servidores da UNIR e servidores terceirizados.

- *Adequação da ação ao objetivo:* adequação satisfatória, visto que a execução da ação resultou em obra concluída.
- *Aplicação de recursos na consecução da ação:* a adequação do sanitário ocorreu utilizando materiais pré-existentes no *campus*, sem custo específico para a ação. O trabalho foi realizado pelo Oficial de Manutenção.
- *Necessidade de desdobramentos:* não há necessidade.
- *Desafios enfrentados:* o sanitário está pronto para uso, mas se encontra interditado devido à necessidade de conclusão da reforma do telhado do bloco.

- Resultados alcançados: ainda nenhum, pois o uso do sanitário depende da conclusão da reforma no telhado do bloco.

4 Resultados Alcançados

Mesmo com recursos limitados e pessoal técnico-administrativo reduzido, o *Campus* Jorge Vassilakis de Guajará-Mirim (CGM) conseguiu realizar ações previstas no [Plano de Ação](#) da unidade e de acordo com o [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\)](#) da Universidade Federal de Rondônia (UNIR). A capacitação dos servidores da unidade, reuniões com a administração superior, manutenção contínua dos equipamentos e aquisição de materiais para reparos emergenciais são exemplos dessas ações. O CGM concluiu ações não previstas no Plano de Ação, mas que resultaram em melhoria das condições de trabalho e estudo, como a inauguração do “mural de giz”, do “banheiro familiar” e da brinquedoteca.

Apesar dos avanços mencionados, o CGM tem [recursos disponíveis bastante limitados](#). Mas, o principal limitador da unidade é o contingente de servidores técnico-administrativos. No momento, o *campus* conta apenas 8 (oito) técnico-administrativos ativos, desconsiderando na contagem aqueles afastados, em licença, e a Tradutora de Libras, que possui atribuições bem específicas. São 3 (três) na Secretaria de Registros e Controle Acadêmicos (SERCA-GM), 2 (dois) na Coordenadoria Administrativa (CADM-GM), 2 (dois) na Biblioteca Setorial e 1 (uma) no Departamento Acadêmico de Ciências da Administração (DACA-GM). Essa força de trabalho reduzida prejudica o acompanhamento de compras e impede a abertura e acompanhamento de processos licitatórios. Considera-se que o número em cada setor é mínimo, sendo limítrofe ou insuficiente para o atendimento da demanda, e qualquer movimentação na lotação ou novas atribuições aos técnicos provocaria o colapso de algum serviço oferecido na unidade.

5 Considerações Finais

Considerando as dificuldades que limitam a execução adequada dos objetivos apresentados no presente relatório, espera-se a contratação de mais técnico-administrativos para o *Campus* Jorge Vassilakis de Guajará-Mirim, bem como o incremento no total de recursos destinados. Com o atendimento dessas necessidades, é certo maior avanço nas ações propostas no Plano de Ação e melhoria dos serviços prestados à sociedade. Apesar das dificuldades, o *campus* possui servidores comprometidos com o serviço público de qualidade e que fazem um ótimo trabalho em equipe, bem como discentes muito capazes, possibilitando conquistas diversas para a unidade.